

ПРОТОКОЛ № 2
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях Администрации Далматовского муниципального округа

от 22 мая 2025 года

Председательствовал: Первый заместитель Главы Далматовского муниципального округа.

Секретарь: главный специалист общего отдела Администрации Далматовского муниципального округа.

Присутствовали члены комиссии:

- заместитель Главы Далматовского муниципального округа по финансовой политике, руководитель Финансового управления Администрации Далматовского муниципального округа;
- руководитель юридического отдела Администрации Далматовского муниципального округа;
- руководитель Управления по делам образования, культуры молодежи и спорта Администрации Далматовского муниципального округа;
- помощник руководителя общего отдела Администрации Далматовского муниципального округа,

Приглашенные: и.о. прокурора Далматовского района

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О поступлении уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

По вопросу повестки дня докладывал председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, который сообщил, что в комиссию поступило уведомление от **Ф.И.О.**, главного специалиста отдела сельского хозяйства по экономической работе Администрации Далматовского муниципального округа, о том что она намерена выполнять иную оплачиваемую работу с 26 мая 2025г. по 22 июня 2025г. по трудовому договору в ХХХ в качестве сторожа.

Работа будет осуществляться за рамками служебного дня.

Муниципальный служащий при выполнении указанной работы обязался соблюдать ограничения и запреты, требования к служебному поведению, установленные действующим законодательством.

Уведомление поступило без нарушения сроков.

После обсуждения данного вопроса:

РЕШИЛИ:

1. Информацию председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, принять к сведению.

2. Отметить, что конфликта интересов и личной заинтересованности у муниципального служащего при выполнении данной работы не выявлено.

Результаты голосования по вопросу: единогласно