

ПРОТОКОЛ № 3
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях Администрации Далматовского муниципального округа

от 7 июля 2025 года

Председествовал: Первый заместитель Главы Далматовского муниципального округа

Секретарь: главный специалист общего отдела Администрации Далматовского муниципального округа

Присутствовали члены комиссии:

- руководитель юридического отдела Администрации Далматовского муниципального округа;
- руководитель Управления по делам образования, культуры молодежи и спорта Администрации Далматовского муниципального округа;
- помощник руководителя общего отдела Администрации Далматовского муниципального округа,

Приглашенные: и.о. прокурора Далматовского района

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О поступлении обращения о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации.

По первому вопросу повестки дня докладывал председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, который сообщил, что в комиссию поступило обращение от **Ф.И.О.**, замещавшей должность и.о. руководителя отдела управления имуществом Управления имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа (которая входила в определенный перечень), о даче согласия на замещение должности – экономист в «ХХ».

Обращение поступило без нарушения сроков.

После обсуждения данного вопроса:

РЕШИЛИ:

1. Информацию председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, принять к сведению.

2. Так как исполнение обязанностей бывшим муниципальными служащим не нарушает положения ст. 12 ФЗ № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающая ограничения на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, а также отсутствия конфликта интересов и личной заинтересованности комиссия даёт согласие на замещение **Ф.И.О.**, вышеуказанной должности.

Результаты голосования по вопросу: единогласно

2. О поступлении уведомления о заключении трудового договора.

По второму вопросу повестки дня докладывал председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, который сообщил, что в комиссию поступило

уведомление о заключении трудового договора с **Ф.И.О.**, проходившей муниципальную службу в отделе Управления имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа – и.о. руководителя отдела управления имуществом.

Трудовой договор заключен на неопределённый срок, Приказ № 104-к. В «ХХ» Принята на должность – экономист, Центральная котельная/Аппарат управления.

В должностные обязанности входит:

- планирование финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- расчеты по затратам;
- экономический анализ хозяйственной деятельности;
- отчетность по формам;
- подготовка информации для мониторинга и размещения по установленным шаблонам;
- иные распоряжения и поручения вышестоящего руководства в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

Уведомление поступило без нарушения сроков.

После обсуждения данного вопроса:

РЕШИЛИ:

1. Информацию председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, принять к сведению.

Результаты голосования по 2 вопросу: единогласно