



Курганская область  
Администрация Далматовского муниципального округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 августа 2023 № 161  
г. Далматово

**Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Далматовского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9<sup>2</sup> Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Положением «О бюджетном процессе в Далматовском муниципальном округе Курганской области», Администрация Далматовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Далматовского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовому управлению Администрации Далматовского муниципального округа утвердить примерную форму соглашения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Далматовского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3. Постановление Администрации Далматовского района от 13 июля 2020 года № 659 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Далматовского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» отменить.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Далматовский вестник», разместить на официальном сайте Администрации Далматовского муниципального округа в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы Далматовского муниципального округа по финансовой политике, руководителя Финансового управления.

Глава Далматовского муниципального округа

А.В.Столбов



Приложение к постановлению  
Администрации Далматовского  
муниципального округа  
от « 7 августа 2013 года № 161  
«Об утверждении порядка формирования  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ)  
муниципальными учреждениями  
Далматовского муниципального округа и  
финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания»

**ПОРЯДОК**  
**формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг**  
**(выполнение работ) муниципальными учреждениями Далматовского**  
**муниципального округа и финансового обеспечения выполнения**  
**муниципального задания**

1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Далматовского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок) устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание) бюджетными учреждениями Далматовского муниципального округа (далее - бюджетные учреждения) и автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в собственности Далматовского муниципального округа (далее автономные учреждения).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, и содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, и требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из трех частей, две из которых должны содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ), третья



- информацию, касающуюся муниципального задания в целом.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета Далматовского муниципального округа на очередной финансовый год (финансовый год и на плановый период) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным и автономным учреждениям (далее - субсидии).

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Далматовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета Далматовского муниципального округа лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

бюджетных и автономных учреждений - Управлением по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского муниципального округа, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений;

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета Далматовского муниципального округа.

6. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Далматовского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в показатели муниципального задания вносятся изменения, с учетом которых формируется новое муниципальное задание в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

При оказании муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.

7. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых согласно действующему законодательству осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Муниципальное задание может формироваться в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Курганской области (правовыми актами Далматовского муниципального округа), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, формирование, ведение и утверждение



которого согласно действующему законодательству осуществляется в порядке, установленном Администрацией Далматовского муниципального округа.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Далматовского муниципального округа на соответствующие цели.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется в виде субсидии.

Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

11. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты) и утверждаются с соблюдением общих требований, определенных региональными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, по согласованию с Финансовым управлением Администрации Далматовского муниципального округа в отношении:

1) бюджетных и автономных учреждений - Управлением по делам образования, культуры молодежи и спорта Администрации Далматовского муниципального округа, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

12. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов утверждаются (уточняются при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Далматовского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период) в отношении:

1) бюджетных и автономных учреждений - Управлением по делам образования, культуры молодежи и спорта Администрации Далматовского муниципального округа, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

13. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются общей суммой с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

14. По решению Управления по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского муниципального округа, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

Порядок расчета нормативных затрат на выполнение работ, а также их значения утверждаются по согласованию с Финансовым управлением Администрации Далматовского муниципального округа в отношении:

бюджетных и автономных учреждений - Управлением по делам образования, культуры молодежи и спорта Администрации Далматовского муниципального округа, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

15. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках утвержденного муниципального задания, по которому в



соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, Управлением по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского муниципального округа, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

16. В случае если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги в рамках утвержденного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

17. Субсидии перечисляются в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета бюджетному учреждению.

Субсидии автономному учреждению перечисляются в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению, или (в случае заключения между учредителем и территориальным органом Федерального казначейства соответствующего соглашения) на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета автономному учреждению.

18. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Далматовского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, заключаемого Управлением по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского муниципального округа, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и бюджетным или автономным учреждением по примерной форме, утвержденной Финансовым управлением Администрации Далматовского муниципального округа.) (далее - Соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

19. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, в сумме, не превышающей 75 процентов годового размера субсидии в течение девяти месяцев.

Перечисление субсидии в декабре осуществляется после представления бюджетным или автономным учреждением в срок, установленный в муниципальном задании, предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год (далее - предварительный отчет), составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку.

В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату).

Если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то Управление по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского муниципального округа, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, вносит соответствующие изменения в муниципальное задание с одновременным внесением изменений в Соглашение в части изменения объема субсидии.



Муниципальное задание является невыполненным в случае не достижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 20 настоящего Порядка, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Далматовского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

Требования, установленные абзацами первым и вторым настоящего пункта, не распространяются на бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия, а также деятельность по выполнению муниципального задания которого носит сезонный характер, либо процесс оказания услуг (выполнения работ) которого требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года. Перечисление субсидии учреждениям, обозначенным настоящим абзацем, осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении.

20. Муниципальное учреждение представляет соответственно Управлению по делам образования, культуры, молодежи и спорту Администрации Далматовского муниципального округа, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

При необходимости Управлением по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского муниципального округа, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, форма отчета о выполнении муниципального задания может дополняться отдельными сведениями.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

21. Контроль за выполнением бюджетными, автономными учреждениями муниципальных заданий (далее - контроль за выполнением муниципального задания) осуществляет Управление по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского муниципального округа, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, а также органы муниципального финансового контроля.

Контроль за выполнением муниципального задания включает:

контроль за соответствием показателей объема (содержания) и (или) качества муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) муниципальным учреждением, показателям, установленным в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

анализ причин отклонения объема (содержания) и (или) качества муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) муниципальным учреждением, от показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

принятие мер по обеспечению выполнения установленных в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (работ) (с учетом допустимых (возможных) отклонений).

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется на основании предварительного отчета и отчета о выполнении муниципального задания в форме



плановой или внеплановой проверки, которая может быть выездной или документальной (далее - проверка).

Результатом осуществления контроля за выполнением муниципального задания является:

изменение муниципального задания и Соглашения в части изменения объема субсидии, в случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

перечисление средств субсидии в бюджет Далматовского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае если показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы);

формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом показателей отчетов о выполнении муниципального задания и результатов проверок;

применение к руководителю муниципального учреждения дисциплинарных взысканий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов проверки в органы муниципального финансового контроля и (или) правоохранительные органы в случае выявления признаков нарушения законодательства Российской Федерации.

Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания утверждается в отношении:

бюджетных и автономных учреждений - Управлением по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского муниципального округа, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания должен содержать:

наименование структурного подразделения (должностных лиц), уполномоченного осуществлять контроль за выполнением муниципального задания;

основания и порядок проведения проверок, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении;

периодичность проведения контроля;

права и обязанности структурного подразделения (должностных лиц), уполномоченного осуществлять контроль за выполнением муниципального задания, и права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок.

22. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещаются на официальном сайте Управления по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского муниципального округа, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Управляющий делами, руководитель  
общего отдела



Е.В. Столбов



Приложение 1

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Далматовского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного бюджета, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения или автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности самоуправления Далматовского муниципального округа

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов <1>

Дата начала действия	
Дата окончания действия (в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания)	

Наименование муниципального  
учреждения

Вид деятельности муниципального  
учреждения

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня, код по ОКВЭД)

### ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

(формируется при установлении муниципального задания на оказание

муниципальной (ых) услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_

(при наличии двух и более разделов)





2) показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Уникальный номер реестровой записи <3>	Содержание муниципальной услуги				Условия (форма) оказания муниципальной услуги	Наименование показателя объема муниципальной услуги <3>	Единица измерения <3>	Значения показателей объема муниципальной услуги				Средний размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным						
	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>	(наименование показателя) <3>				Очередной финансовый год <4>	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Очередной финансовый год <4>			Первый год планового периода	Второй год планового периода	в процентах	в абсолютных показателях		

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт			
Вид	Принявший орган	Дата	Наименование

6. Порядок оказания муниципальной услуги:

1) нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Нормативный правовой акт			
Вид	Принявший орган	Дата	Наименование

2) порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации

7. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах  
(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_  
(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_
2. Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню \_\_\_\_\_
3. Категории потребителей муниципальной работы \_\_\_\_\_





ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании  
(формируется в целом по муниципальному заданию)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Управление по делам образования, культуры, молодежи и спорта Администрации Далматовского района, осуществляющее контроль за выполнением муниципального задания

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:
- 1) периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 2) сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 3) сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
- 4) иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_



---

<1> Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих образовательных программ.

<2> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости Управлением по делам образования, культуры, молодежи и спорта, осуществляющее функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения или автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности Далматовского муниципального округа, и единицы их измерения.

<3> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

<4> Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

## Приложение 2

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Далматовского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

### ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения

Вид деятельности муниципального учреждения

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня, код по ОКВЭД)

### ЧАСТЬ 1.

Сведения об оказываемых муниципальных услугах

(формируется при установлении муниципального задания на оказание

муниципальной (ых) услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))









## ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_

(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_
2. Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню \_\_\_\_\_
3. Категории потребителей муниципальной работы \_\_\_\_\_
4. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы на 1 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.:

1) сведения о фактическом достижении показателей качества работ, характеризующих качество работ <1>

Уникальный номер реестровой записи <3>	Содержание муниципальной работы			Условия (форма) оказания муниципальной работы		Наименование показателя качества муниципальной работы <2>	Единица измерения <2>	Значения показателей качества муниципальной работы					
	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>			Исполнено на отчетную дату <3>	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения		

2) сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие объем муниципальной работы

Уникальный номер реестровой записи <3>	Содержание муниципальной работы			Условия (форма) оказания муниципальной работы		Наименование показателя объема муниципальной работы <2>	Единица измерения <2>	Значения показателей объема муниципальной работы					
	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>	(наименование показателя) <2>			Исполнено на отчетную дату <3>	Допустимое (возможное) отклонение	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения		

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

---

<1> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы), в муниципальном задании.

<2> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<3> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.