



Курганская область
Управление имущественных и земельных отношений
Администрации Далматовского муниципального округа

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.08.2023 г. № 6
г. Далматово

Об утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении
муниципального земельного контроля

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», п. 1.9 Положения о муниципальном земельном контроле на территории Далматовского муниципального округа Курганской области, утвержденного Решением Думы Далматовского муниципального округа Курганской области от 14 июля 2023 года № 145:

1. Утвердить:

- Типовую форму предписания об устранении выявленных нарушений (приложение 1);
- Типовую форму протокола осмотра (приложение 2);
- Типовую форму протокола опроса (приложение 3);
- Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение 4);
- Типовую форму акта о невозможности проведения контрольного мероприятия (приложение 5);
- Типовую форму мотивированного представления (приложение 6);
- Типовую форму требования о представлении документов (приложение 7);
- Типовую форму журнала учета предостережений (приложение 8);
- Типовую форму журнала учета консультаций (приложение 9);
- Типовую форму уведомления о проведении профилактического визита (приложение 10);
- Типовую форму листа профилактической беседы (приложение 11).

2. Настоящее распоряжение разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области.

Руководитель Управления
имущественных и земельных отношений
Администрации Далматовского муниципального округа
Курганской области



Е.Ю. Лобова

Приложение 1
к распоряжению Управления
имущественных и земельных отношений
Администрации Далматовского муниципального округа
Курганской области
от 07.08.2023 № 6
«Об утверждении типовых форм документов,
используемых при осуществлении муниципального
земельного контроля»

_____ указывает наименование контрольного органа

**Предписание
об устранении выявленных нарушений**

№ _____

_____ (место составления)

« _____ » _____ 20__ г.

1. Предписание выдано _____
(указывается ИНН, наименование юридического лица; для ИП и гражданина ИНН, а так же фамилия, имя, отчество)

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

_____ (указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

_____ (указывается конкретный осуществляемый контрольным органом вид муниципального контроля)

3. Контрольное мероприятие проведено:

_____ (указывается фамилия, имя, отчество, должность лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. Контрольное мероприятие проведено в отношении: _____

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу: _____
(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

5. Перечень выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия нарушений обязательных требований, установленный срок для устранения нарушений:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений обязательных требований	Наименование нормативного правового акта с указанием его структурных единиц, требования которого нарушены	Срок исполнения предписания

--	--	--	--

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение нарушений необходимо представить должностному лицу, вынесшему предписание по адресу: _____.

Для решения вопроса о продлении срока устранения выявленных нарушений обязательных требований (исполнения предписания), лицу, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписание:

- ходатайство о продлении срока исполнения предписания;
- документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения.

В соответствии с ч. 1 ст.19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства установлена административная ответственность.

Предписание об устранении нарушения земельного законодательства может быть обжаловано лицом, в действиях (бездействиях) которого выявлено нарушение норм действующего законодательства, либо его представителем в порядке, установленном главой 22 кодекса Административного судопроизводства Российской Федерации.

Должность лица, вынесшего предписание _____

(подпись)

_____ (дата)

Предписание получил:

_____ (фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем полномочия (в случае получения представителем))

_____ (подпись)

_____ (дата)

Отметка об отказе от получения предписания: _____

Предписание направлено: _____ (способ направления, дата)

Приложение 2
к распоряжению Управления
имущественных и земельных отношений
Администрации Далматовского муниципального округа
Курганской области
от 07.08.2023 № 6
«Об утверждении типовых форм документов,
используемых при осуществлении муниципального
земельного контроля»

_____ указывает наименование контрольного органа

Протокол осмотра

_____ «____» _____ 20__ г.
(место составления)

При проведении _____
(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления: _____
(указать вид контроля)

в отношении _____
(ИНН, наименование юридического лица; ИНН, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя; ИНН, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: _____
(место проведения контрольного мероприятия)

на основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия
(Ф.И.О., должность) произведен осмотр: _____

_____ (перечень осматриваемых территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки
обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия, информация о визуальном установлении
нарушения обязательных требований).

Осмотр осуществлялся в присутствии контролируемого лица (представителя
контролируемого лица) _____

(Ф.И.О. руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), гражданина)

(не требует указания при проведении осмотра в выездное обследование)

и (или) с применением видеозаписи _____
(указать информацию о видеозаписи)

Приложения к протоколу (при наличии) _____

Должностное лицо:

_____ (фамилия, имя, отчество; должность)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение 3
к распоряжению Управления
имущественных и земельных отношений
Администрации Далматовского муниципального округа
Курганской области
от 07.08.2023 № 6
«Об утверждении типовых форм документов,
используемых при осуществлении муниципального
земельного контроля»

_____ указывает наименование контрольного органа

Протокол опроса

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

При проведении _____ (наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления _____ (указать вид контроля)

В отношении _____ (ИНН, наименование юридического лица; ИНН, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя; ИНН, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: _____ (место проведения контрольного мероприятия)

на основании: _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия _____ произведен опрос:
(ФИО, должность)

_____ (указываются фамилия, имя, отчество гражданина, индивидуального предпринимателя или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительство, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие, или их представителей и иных лиц, располагающих информацией, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

в ходе которого опрашиваемый сообщил следующее: _____

достоверность изложенных сведений подтверждаю _____ (Ф.И.О., должность опрашиваемого лица)

Должностное лицо:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность) _____ (подпись) _____ (дата)

Опрашиваемое лицо:

_____ (должность, в случае опроса представителя юридического лица)

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение 4
к распоряжению Управления
имущественных и земельных отношений
Администрации Далматовского муниципального округа
Курганской области
от 07.08.2023 г. № 6
«Об утверждении типовых форм документов,
используемых при осуществлении муниципального
земельного контроля»

_____ указывает наименование контрольного органа

Протокол инструментального обследования

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

При проведении _____ (наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления _____ (указать вид контроля)

В ОТНОШЕНИИ _____ (ИНН, наименование юридического лица; ИНН, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя; ИНН, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: _____ (место проведения контрольного мероприятия)

на основании: _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия _____ проведено инструментальное обследование в отношении:

_____ (перечень объектов инструментального обследования, в том числе адрес, вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования/технических приборов (указать нужное):

по результатам инструментального обследования установлено: _____

_____ (результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования).

Приложения к протоколу (при наличии) _____

Должностное лицо:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение 5
к распоряжению Управления
имущественных и земельных отношений
Администрации Далматовского муниципального округа
Курганской области
от 07.08.2022 № 6
«Об утверждении типовых форм документов,
используемых при осуществлении муниципального
земельного контроля»

_____ указывает наименование контрольного органа

**Акт
о невозможности проведения контрольного мероприятия**

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(место составления)

При проведении _____
(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления _____
(указать вид контроля)

в отношении

_____ (ИНН, наименование юридического лица; ИНН, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя; ИНН, Ф.И.О. гражданина)
по адресу:

_____ (место проведения контрольного мероприятия)

на основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия
_____ (ФИО, должность) установлено, что
проведение проверки невозможно в связи:

_____ (указать причину: в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности);

_____ либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом;

_____ либо в связи с иными действиями (бездействием) (указать какими конкретно контролируемого лица, повлекшими
невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия)

Приложения к акту (при наличии) _____.

Должностное лицо:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность) • _____ (подпись) _____ (дата)

Приложение 6
к распоряжению Управления
имущественных и земельных отношений
Администрации Далматовского муниципального округа
Курганской области
от 07.08.2023г № 6
«Об утверждении типовых форм документов,
используемых при осуществлении муниципального
земельного контроля»

Мотивированное представление
о проведении контрольного мероприятия/ или
о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных
требований/ или
об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия
(подлежит выбору один из видов мотивированного представления)

Мной, _____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего мероприятие по контролю)

на основании задания от _____ № _____, было проведено мероприятие
по контролю без взаимодействия _____
(указывается вид контрольного мероприятия)

В отношении _____
(ИНН, наименование юридического лица; ИНН, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя; ИНН, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: _____
(место проведения контрольного мероприятия)

Целью данного мероприятия по контролю явилось _____

В ходе проведенного мероприятия по контролю установлено следующее:

На основании изложенного и в соответствии с п. 1/ или п. 2/ или п. 3 ст. 60
Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном
контроле в Российской Федерации»
(конкретный пункт статьи указывается в зависимости от основания подготовки представления)

Считаю необходимым:

- в связи с выявлением указанного факта провести _____
(указывается вид контрольного мероприятия)

В отношении _____,
(ИНН, наименование юридического лица; ИНН, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя; ИНН, Ф.И.О. гражданина)

объект контроля: _____./
или

-направить _____,
(ИНН, наименование юридического лица; ИНН, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя; ИНН, Ф.И.О. гражданина)

предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований./
или

Основания для проведения контрольного мероприятия отсутствуют.

Должностное лицо:

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

(дата)

Приложение 7
к распоряжению Управления
имущественных и земельных отношений
Администрации Далматовского муниципального округа
Курганской области
от 07.08.2023 № 6
«Об утверждении типовых форм документов,
используемых при осуществлении муниципального
земельного контроля»

_____ указывает название контрольного органа

ТРЕБОВАНИЕ
о представлении необходимых и (или) имеющих значение документов

_____ (место составления)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного на истребование документов)

на основании: _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

Вид муниципального контроля: _____ (указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля)

Контролируемое лицо: _____
(указываются фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

В целях оценки соблюдения обязательных требований необходимо представить в срок до « _____ » _____ 20__ г.:

1)

2.)

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном ст. 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» _____

(адрес электронной почты)

/ представить на бумажном носителе (указать нужное)

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии.

Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае отсутствия возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, необходимо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Должность лица, истребующего документы _____ (подпись) _____ (дата)

Требование получил:

(Ф.И.О., для гражданина, индивидуального предпринимателя, должность, а так же сведения о документе, удостоверяющем полномочия (в случае получения представителем)

_____ (подпись) _____ (дата) _____

Отметка об отказе от получения: _____

Требование направлено: _____ (способ направления, дата)

Приложение 8
к распоряжению Управления
имущественных и земельных отношений
Администрации Далматовского муниципального округа
Курганской области
от 07.08.2023 г. № 6
«Об утверждении типовых форм документов,
используемых при осуществлении муниципального
земельного контроля»

Журнал учета предостережений

(вид муниципального контроля)

(указывается наименование контрольного органа)

№ предостережения	Дата предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя или наименование организации, их ИНН, адрес гражданина, ИП, организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Информация об объекте контроля	Информация о направлении, получении предостережения

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение 9
к распоряжению Управления
имущественных и земельных отношений
Администрации Далматовского муниципального округа
Курганской области
от 02.08.2023 № 6
«Об утверждении типовых форм документов,
используемых при осуществлении муниципального
земельного контроля»

Журнал учета консультирований

(вид муниципального контроля)

(указывается наименование контрольного органа)

№ п/п	Дата консультирования	Сведения о лице, получившем консультацию	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос, по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего консультирование

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение 10
к распоряжению Управления
имущественных и земельных отношений
Администрации Далматовского муниципального округа
Курганской области
от 02.08.2022 № 6
«Об утверждении типовых форм документов,
используемых при осуществлении муниципального
земельного контроля»

_____ указывает наименование контрольного органа

_____ (наименование контролируемого лица, либо ФИО)

_____ (адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О проведении профилактического визита

«_____» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

В соответствии со ст. 52 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», _____

_____ (указывается должность)

_____ (ФИО лица, уполномоченного на проведение профилактического визита)

_____ (дата и время профилактического визита)

Запланировано проведение профилактического визита в форме профилактической беседы в отношении контролируемого лица

_____ (наименование либо ФИО контролируемого лица, ИНН)

По месту нахождения производственного объекта – земельного участка _____

_____ (кадастровый номер, адрес)

в целях чего приглашаем Вас (законного, уполномоченного представителя) прибыть для участия в профилактической беседе по месту расположения земельного участка.

Либо

Путем использования видео-конференц-связи.

В соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» сообщаем о том, что контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

Уведомление об отказе от проведения обязательного профилактического визита необходимо направить по адресу:

_____ Должность уполномоченного лица

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

Приложение 11
к распоряжению Управления
имущественных и земельных отношений
Администрации Далматовского муниципального округа
Курганской области
от 07.08.2023г № 6
«Об утверждении типовых форм документов,
используемых при осуществлении муниципального
земельного контроля»

_____ указывает наименование контрольного органа

ЛИСТ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ БЕСЕДЫ № _____

_____ Дата, время начала, время окончания профилактического визита

_____ (Наименование, ФИО контролируемого лица, в отношении которого проведен профилактический визит)

Профилактический визит проведен в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

Учетный номер профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий: _____

Основанием проведения профилактического визита является: _____

_____ (указываются нормативно-правовые акты)

Профилактический визит проведен _____

_____ (должность, ФИО должностного лица, проводившего профилактический визит)

В ходе профилактического визита контролируемому лицу доведена следующая информация:

_____ (излагаются сведения об информации, доведенной до контролируемого лица: об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности на производственном объекте - земельном участке, соответствию объекта контроля критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.)

_____ Подпись лица, проводившего профилактический визит

_____ Экземпляр листа профилактической беседы получил, дата, ФИО, подпись