



Курганская область
Управление имущественных и земельных отношений
Администрации Далматовского муниципального округа Курганской
области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.09.2023 № 40

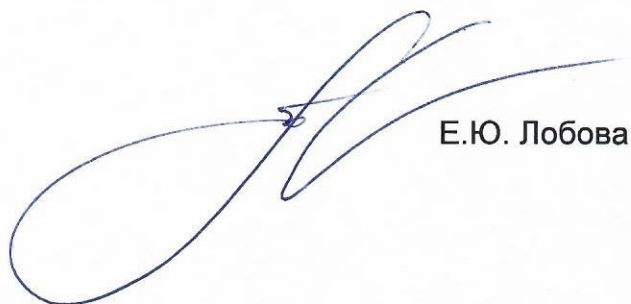
Об утверждении Регламента по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Управления имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области.

В соответствии со статьей 160¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»:

1. Утвердить Регламент по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Управления имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Руководителя Управления имущественных и земельных отношений Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области.

Руководитель Управления
имущественных и земельных отношений
Администрации Далматовского
муниципального округа
Курганской области



Е.Ю. Лобова

Приложение к распоряжению
Управления имущественных и
земельных отношений Далматовского
муниципального округа Курганской
области
от «25» 09 2023 года № 40
«Об утверждении Регламента по
реализации полномочий
администратора доходов бюджета
по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним Управления
имущественных и земельных
отношений Далматовского
муниципального округа Курганской
области»

Регламент
по реализации полномочий администратора доходов бюджета по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и
штрафам по ним Управления имущественных и земельных отношений
Далматовского муниципального округа Курганской области.

1. Регламент по реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним Управления имущественных и земельных отношений Далматовского муниципального округа Курганской области (далее - Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, сроки реализации таких мероприятий, ответственных за проведение данных мероприятий структурных подразделений Управления имущественных и земельных отношений Далматовского муниципального округа Курганской области (далее Управления имущественных и земельных отношений).

1.2. Регламент устанавливает порядок работы и взаимодействия структурных подразделений Управления имущественных и земельных отношений при осуществлении Управлением имущественных и земельных отношений полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по доходам.

Отдел управления имуществом, отдел земельных отношений Управления имущественных и земельных отношений (далее структурные подразделения Управления имущественных и земельных отношений) осуществляют мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам и выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию), а также мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам (в судебном порядке и в рамках исполнительного производства),

осуществляет сотрудник Управления имущественных и земельных отношений, ответственный за взыскание задолженности в судебном порядке.

1.3. Понятия и определения, используемые в Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено Регламентом.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

2. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявлению фактов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам структурные подразделения Управления имущественных и земельных отношений осуществляют:

2.1. Экономисты отдела земельных отношений:

1) осуществляют контроль за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет округа, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета округа за Управлением имущественных и земельных отношений как за администратором доходов бюджета округа, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет округа в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21³ Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального округа, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет муниципального округа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) Предоставляют уникальный идентификатор начисления (далее - УИН) для уплаты плательщиками платежей, указанных в подпунктах 2-4 пункта 2 Регламента.

3) Осуществляют контроль уплаты административных штрафов плательщиками в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 322 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 315 КоАП РФ.

4) Проводят уточнение невыясненных поступлений в течение пяти рабочих дней после установления принадлежности платежа

5) Проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

6) Производят расчет неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения арендатором (покупателем) обязательств, предусмотренных контрактом (договором)

7) в случае возникновения необходимости возмещения убытков причиненных уклонением от заключения контракта (договора), а также возникновения ущерба при расторжении контракта (договора) в связи с односторонним отказом арендатора (покупателя) от исполнения контракта (договора), информируют об указанных в абзаце третьем пункта 2.1. Регламента фактах главного специалиста отдела земельных отношений посредством направления служебной записки не позднее 3 рабочих дней со дня наступления такого факта.

2.2. Бухгалтер-эксперт отдела бухгалтерского учета органов управления:

1) Производит своевременное отражение в бюджетном учете операций по начислению, увеличению (уменьшению) дебиторской задолженности по доходам;

2) предоставляет ответственным структурным подразделениям Управления имущественных и земельных отношений информацию о платежных реквизитах Управления имущественных и земельных отношений, а в случае изменения платежных реквизитов Управления имущественных и земельных отношений информирует об этом ответственные структурные подразделения Управления имущественных и земельных отношений;

3) проводит сверку отчетных данных по поступлениям всех платежей в бюджет округа с Управлением Федерального казначейства по Курганской области;

4) осуществляет сбор и анализ информации о дебиторской задолженности по доходам и предоставляет ее в Комиссию по поступлению и выбытию активов Управления имущественных и земельных отношений;

5) на основании акта Комиссии по поступлению и выбытию активов Управлением имущественных и земельных отношений отражает в бюджетном учете:

- отнесение дебиторской задолженности по доходам к сомнительной;
- признание дебиторской задолженности по доходам безнадежной к взысканию;
- списание задолженности с балансового (забалансового учета).

2.3. Структурные подразделения Управления имущественных и земельных отношений в рамках реализации мероприятий по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам в пределах своих полномочий проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.4. Мониторинг включает в себя мероприятия по:

- проверке сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства (отслеживание поступлений в бюджет денежных средств, запросы судебным приставам-исполнителям, сверка данных с

Управлением Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации по Курганской области);

- уточнение сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве, ликвидации организации (уточнение данных в информационных системах общего доступа - ЕГРЮЛ, ЕГРИП, Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, работа с поступающей информацией).

2.5. Целью мониторинга является:

- организация работы с дебиторской задолженностью;
- выявление отклонений дебиторской задолженности на текущую дату от задолженности на начало отчетного периода;
- выявление и анализ причин возникновения и увеличения дебиторской задолженности, в том числе просроченной дебиторской задолженности;
- своевременное принятие мер, направленных на недопущение увеличения дебиторской задолженности.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве;

5) Экономистами отдела земельных отношений осуществляется контроль за поступлением доходов в бюджет округа, в частности, при нарушении контрагентом условий договора (контракта) по уплате денежных средств с задолженностью. При выявлении в ходе указанного контроля нарушений контрагентом условий договора (контракта) по уплате денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности производится расчет задолженности, указанная информация передается должнику требования (претензии) о погашении задолженности в течение пятнадцати дней с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением).

6) при добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.1. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Сотрудник Управления имущественных и земельных отношений, ответственный за взыскание задолженности в судебном порядке с даты получения информации, указанной в подпункте 5 пункта 3 Регламента подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудник Управления имущественных и земельных отношений, ответственный за взыскание задолженности в судебном порядке обеспечивает сопровождение дела в суде первой инстанции по взысканию дебиторской задолженности по доходам, а при необходимости (целесообразности и наличия законных оснований) - обжалование в судах апелляционной и кассационной инстанциях в сроки, определяемые в соответствии с процессуальным законодательством.

4.4. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в структурных подразделениях Управления имущественных и земельных отношений.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Управления имущественных и земельных отношений, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. В течение десяти рабочих дней со дня поступления в Управление имущественных и земельных отношений исполнительного документа сотрудник Управления имущественных и земельных отношений, ответственный за администрирование вида дохода, по которому возникла задолженность направляют его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством, а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

5.2. На стадии принудительного исполнения органами взыскания судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник Управления имущественных и земельных отношений, ответственный за администрирование вида дохода, по которому возникла задолженность

осуществляет информационное взаимодействие с органами взыскания, в том числе проводит следующие мероприятия:

- 1) направляет в органы взыскания заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:
 - о мероприятиях, проведенных должностными лицами органов взыскания по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
 - об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);
 - о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
 - о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
 - об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;
- 2) организует и проводит рабочие встречи с органами взыскания о результатах работы по исполнительному производству;
- 3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».
- 4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.3. При установлении фактов неправомерных действий (бездействий) должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

6. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

6.1 Сотрудник Управления имущественных и земельных отношений, ответственный за администрирование вида дохода, по которому возникла задолженность обеспечивают ежеквартальную проверку наличия введенной процедуры ликвидации должника, и при выявлении факта принятия должником решения о ликвидации - направляют заявление ликвидатору (ликвидационной комиссии) о включении дебиторской задолженности в реестр требований кредиторов.

6.2. Сотрудник Управления имущественных и земельных отношений, ответственный за администрирование вида дохода, по которому возникла задолженность обеспечивают ежеквартальную проверку наличия рассматриваемого в отношении должника дела о банкротстве, и при выявлении факта принятого заявления о признании должника банкротом - направляют заявление конкурсного кредитора для включения требований в реестр требований кредиторов.