



Курганская область
Администрация Далматовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 декабря 2025г. № 2126
г. Далматово

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минтруда России от 29.10.2021г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», Администрация Далматовского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обнародовать настоящее постановление путем:
 - размещения на официальном сайте Администрации Далматовского муниципального округа в сети «Интернет» <https://dalmatovo.gosuslugi.ru>;
 - размещения на стендах административных зданий Администрации Далматовского муниципального округа, указанных в п.1 ст.46 Устава Далматовского муниципального округа;
 - опубликования в районной газете «Далматовский вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Далматовского муниципального округа



А.Г. Аносов

Приложение к постановлению
Администрации Далматовского
муниципального округа
от 10 декабря 2025г. № 2126
«Об утверждении Положения о системе
управления охраной труда в
Администрации Далматовского
муниципального округа Курганской
области»

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В АДМИНИСТРАЦИИ ДАЛМАТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. Общие положения

1. Целью внедрения системы управления охраной труда в Администрации Далматовского муниципального округа Курганской области (далее – Администрации) является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники Администрации.

2. Функционирование системы управления охраны труда (далее – СУОТ) осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

3. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в Администрации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

4. Требования СУОТ обязательны для всех лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, работников Администрации, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, работников Администрации, выполняющих работу по профессиям (далее – работники), и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Администрации.

5. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

Раздел II. Политика в области охраны труда

6. Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

7. В Администрации производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

8. Политика по охране труда:

а) направлена на сохранение жизни и здоровья специалистов и работников в процессе их трудовой деятельности;

б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

г) отражает цели в области охраны труда;

д) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

е) включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;

ж) учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работникам и органа (при наличии).

9. Администрация гарантирует обеспечение политики в области охраны труда всеми доступными ресурсами в рамках функционирования СУОТ.

Раздел III. Цели в области охраны труда

10. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.

11. Основные цели в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации. Проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.

12. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:

а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

б) возможность учета применимых норм;

в) результатов оценки рисков;

г) результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

Раздел IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в области охраны труда между должностными лицами)

13. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением.

14. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается Главой Администрации. С данной информацией должны быть ознакомлены работники Администрации.

15. Глава Администрации является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Администрации, а также за реализацию

мер по улучшению условий труда работников.

16. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

17. Обязанности в рамках функционирования СУОТ закрепляются в должностной инструкции ответственного работника.

18. В Администрации устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

19. Уровни управления охраной труда:

а) в Администрации в целом - уровень управления «А»;

б) в структурном подразделении - уровень управления «Б».

20. На уровне управления «А» устанавливаются обязанности:

а) Администрации в лице её Главы;

б) Первого заместителя Главы, курирующего вопросы организации работ по охране труда (при его наличии).

21. На уровне управления «Б» устанавливаются обязанности:

а) руководителей структурных подразделений, их заместителей;

б) специалиста, ответственного по охране труда;

в) иных работников.

22. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

а) Администрации в лице её Главы - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

б) Первый заместитель Главы - организация работ по охране труда (в случае отсутствия Первого заместителя Главы, курирующего вопросы организации работ по охране труда, данные обязанности исполняются непосредственно Главой Администрации);

в) руководитель структурного подразделения, его заместитель:

– обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

– организация подготовки по охране труда;

– участие в организации управления профессиональными рисками;

– обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя)

в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

– участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

– информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

– обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти;

– обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;

– принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

г) специалист, ответственный по охране труда:

– координация всех направлений функционирования СУОТ;

– разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает Глава Администрации;

– обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам,

методической документации в области охраны труда;

- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- мониторинг состояния условий и охраны труда;
- разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда,

контроль их выполнения;

– участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;

- участие в управлении профессиональными рисками;

- участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

д) иные работники:

– соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;

– информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;

– извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

– соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий, в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

Раздел V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

23. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности Администрации устанавливаются (определяются):

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в организации;

в) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

г) работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях Администрации, за проведение стажировки по охране труда;

д) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

е) состав комиссии Администрации по проверке знаний требований охраны труда;

ж) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии Администрации;

з) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

и) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

24. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

а) формы работы с персоналом (групп лиц) в зависимости от категории персонала;

б) планирование аттестаций и обучения, работающих в Администрации по охране труда;

в) ежегодный план-график обучения и проверки знаний по охране труда работающих в Администрации.

25. Для обеспечения процедуры организации и проведения специальной оценки условий труда в Администрации устанавливаются:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются распоряжением по Администрации;

б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

в) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

26. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в Администрации, исходя из специфики своей деятельности, устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

27. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением службы по охране труда.

28. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности Администрации:

а) Механические опасности:

– опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или проскальзывание, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам; опасность удара;

– опасность пореза частей тела, в том числе крошкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

б) Электрические опасности:

– опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

– опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

– опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;

– опасность поражения при прямом попадании молнии;

– косвенного поражения молнией;

в) Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

– опасность, связанная с рабочей позой;

– опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;

– опасность психических нагрузок, стрессов;

– опасность перенапряжения зрительного анализатора;

г) Опасности, связанные с воздействием световой среды:

– опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

- опасность повышенной яркости света;

- опасность пониженной контрастности;

д) Опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

е) Опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

- опасность воспламенения;

- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений.

29. При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в Администрации учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

30. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

31. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

32. Порядок проведения оценки профессиональных рисков регламентирован в утвержденном работодателем локальном нормативном акте Администрации - в Положении о системе управления профессиональными рисками.

33. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);

- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников.

- д) использование средств индивидуальной защиты.

34. Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в Администрации, исходя их специфики своей деятельности.

35. Информирование может осуществляться в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Администрации;
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

36. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха, работающих в Администрации, обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования (микротравмирования) работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

37. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

38. Процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников в Администрации определяются:

- а) порядком диспансеризации работников и их перечень;
- б) порядком осуществления как обязательных, так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- в) перечнем работников, которые подлежат обязательным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

39. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в Администрации производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на единые типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

40. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

Раздел VI. Планирование мероприятий по реализации процедур в области охраны труда

41. В целях эффективного проведения процедур, направленных на сохранение жизни и здоровья работников, Главой Администрации утверждается план мероприятий по реализации процедур в области охраны труда.

42. В плане мероприятий по реализации процедур отражаются:

- а) наименование мероприятий в Администрации;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

Раздел VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур в области охраны труда

43. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Администрации устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

а) оценку соответствия состояния охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

44. В Администрации определяются основные виды контроля за функционированием СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствовании, химико-токсикологических исследований);

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, микротравм, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ как отдельных элементов, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств –аудио, -видео и фотонаблюдения.

45. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

46. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;

б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

47. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

48. Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

Раздел VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

49. Планирование улучшения функционирования СУОТ Администрации осуществляется в соответствии с результатами контроля функционирования СУОТ Администрации и мониторинга реализации процедур в Администрации, с учетом результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

50. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

а) абсолютные показатели - время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;

б) относительные показатели план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

в) качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

51. При планировании улучшения функционирования СУОТ Администрации проводится анализ эффективности функционирования СУОТ Администрации, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

Раздел IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

52. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Администрации устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

Раздел X. Управление документами СУОТ

53. Организация управления документами СУОТ в Администрации содержит:

а) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;

б) обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого конкретного исполнителя;

в) процессы обеспечения охраны труда и контроля.

54. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, оформляются распоряжением Главы Администрации.

XI. Заключительные положения

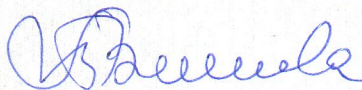
55. Положение о системе управления охраной труда разработано на основе Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 N 776Н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

56. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

57. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

58. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

И.о. руководителя общего отдела



Т.В. Блинова